

Membres de l'équipe :

Journal de bord

Vous devez compléter ce document à la fin de chaque période. Les dix dernières minutes de chaque cours doivent donc être réservées

Cours # 1	Date :
Ce que nous prévoyions faire...	
Ce que nous avons fait...	
Ce que nous reportons...	
Ce qui a bien fonctionné...	
Ce qui n'a pas bien fonctionné...	

Membres de l'équipe :

Cours # 2	Date :
Ce que nous prévoyions faire...	
Ce que nous avons fait...	
Ce que nous reportons...	
Ce qui a bien fonctionné...	
Ce qui n'a pas bien fonctionné...	

Membres de l'équipe :

Cours # 3	Date :
Ce que nous prévoyions faire...	
Ce que nous avons fait...	
Ce que nous reportons...	
Ce qui a bien fonctionné...	
Ce qui n'a pas bien fonctionné...	

Membres de l'équipe :

Cours # 4	Date :
Ce que nous prévoyions faire...	
Ce que nous avons fait...	
Ce que nous reportons...	
Ce qui a bien fonctionné...	
Ce qui n'a pas bien fonctionné...	

Membres de l'équipe :

Cours # 5 : Feedbacks

Date :

Feedbacks reçus :

Feedbacks considérés :

Feedbacks rejetés et pourquoi :

Membres de l'équipe :

Cours # 6	Date :
Ce que nous prévoyions faire...	
Ce que nous avons fait...	
Ce que nous reportons...	
Ce qui a bien fonctionné...	
Ce qui n'a pas bien fonctionné...	

Membres de l'équipe :

Cours # 7	Date :
Ce que nous prévoyions faire...	
Ce que nous avons fait...	
Ce que nous reportons...	
Ce qui a bien fonctionné...	
Ce qui n'a pas bien fonctionné...	

Membres de l'équipe :

Cours # 8	Date :
Ce que nous prévoyions faire...	
Ce que nous avons fait...	
Ce que nous reportons...	
Ce qui a bien fonctionné...	
Ce qui n'a pas bien fonctionné...	

Membres de l'équipe :

Cours # 9	Date :
Ce que nous prévoyions faire...	
Ce que nous avons fait...	
Ce que nous reportons...	
Ce qui a bien fonctionné...	
Ce qui n'a pas bien fonctionné...	