

--	--	--

Annexe 2 :

Projet de biologie Fiche d'équipe

Sujet de recherche : _____ Équipe no : _____

*Répartition des thèmes de recherche dans l'équipe

<p>Nom : _____</p> <p>Thème de recherche : _____ _____</p> <p>Où trouver les informations : _____ _____</p>	<p>Nom : _____</p> <p>Thème de recherche : _____ _____</p> <p>Où trouver les informations : _____ _____</p>
<p>Nom : _____</p> <p>Thème de recherche : _____ _____</p> <p>Où trouver les informations : _____ _____</p>	<p>Nom : _____</p> <p>Thème de recherche : _____ _____</p> <p>Où trouver les informations : _____ _____</p>
<p>Nom : _____</p> <p>Thème de recherche : _____</p> <p>Où trouver les informations : _____</p>	

Chaque équipe doit me remettre sa fiche lorsqu'elle est complétée.

*Précise tes sources d'informations (indique les adresses de sites Internet consultés, l'année de leur mise à jour, les titres des volumes consultés, l'année de publication et les numéros de pages, la date des articles des journaux et revues, et ainsi de suite pour toutes tes sources d'information).

*Avant la prochaine rencontre en équipe, je m'engage à lire attentivement les informations que j'ai trouvées et j'en fais un résumé sur cette feuille.

*De plus, je n'oublie pas d'apporter la documentation que j'ai trouvée (si cela est possible) pour la prochaine rencontre en équipe.

* Date de la prochaine rencontre en équipe : _____

Annexe 4 :

Projet de recherche en biologie

L'équipe qui fait sa recherche sur :

présente son kiosque le : _____ novembre

Ce que vous devez préparer :

- **Un kiosque avec du visuel**, comprenant une affiche qui présente votre sujet de recherche et possiblement d'autres affiches, acétates, documents vidéo, dépliants ou autre portant sur votre sujet.
- **La présentation doit durer de 10 à 15 minutes. Chaque personne de l'équipe doit parler durant la présentation.**
- **Vous devrez préparer un plan de la présentation (voir les directives au verso).**
- Vous devez préparer des **fiches aide-mémoire** sur ce que vous allez dire (on ne lit pas un texte).
- Vous devez remettre une **bibliographie** par équipe (liste des ressources consultées pour vos recherches). Une feuille « Bibliographie d'équipe » a été distribuée à une personne de votre équipe.

Ce qui sera ramassé avant la présentation

- le **plan de la présentation**, à remettre au plus tard le **octobre**. Un point sera enlevé par jour de retard.

Ce qui sera ramassé la journée même de la présentation :

- L'**affiche** ou les affiches ou autre matériel utilisé pour la présentation
- les **fiches aide-mémoire**
- la **bibliographie**

Mode d'évaluation

Ce qui est fait avant la présentation (recherche, planification) compte pour 30 %, **voici comment seront attribués les points :**

Chaque personne va s'attribuer une note pour la **recherche de documents** (auto-évaluation). Chaque personne va évaluer les membres de son équipe pour la

Participation	/10
Plan de la présentation	/10
Fiches aide-mémoire	/10

La présentation compte pour 70 %, voici comment seront attribués les points :

- **Présentation visuelle du kiosque** /15
- **Originalité de la présentation** /10
- **Ton, débit et langage** /10
- **Connaissance du sujet** /20
- **Intérêt que l'équipe suscite** /5
- **Bibliographie** /10

Il n'y aura pas d'autre temps en classe consacré à la recherche. Le local de biologie sera ouvert tous les midis (de 12 :15 à 13 :15) à partir du 18 octobre. Les équipes seront filmées afin de faciliter l'évaluation des présentations.

Ce qui vous reste à faire d'ici la présentation...

1. En équipe, déterminez quelles informations sont importantes et devront être présentées.
2. Complétez vos recherches si vous trouvez qu'il vous manque des informations.
3. Faites votre affiche (ou vos affiches).
4. Partagez les informations qui seront présentées, pour que chacun(e) ait quelque chose à dire.
5. Faites le plan de la présentation à remettre au plus tard le octobre (voir les directives plus bas).
6. Faites vos fiches aide-mémoire et la bibliographie d'équipe.
7. Pratiquez-vous en équipe avant la présentation finale, cela vous permettra de voir ce qui est à améliorer... et vous serez meilleurs !

Plan de la présentation (compte pour 10 % de la note)

Comme chaque personne doit parler durant la présentation, vous devez faire un **plan de la présentation** dans lequel vous vous partagez les informations à présenter. Sur un document, écrivez ce dont va parler chaque personne de votre équipe. Le plan doit présenter l'ordre dans lequel les personnes vont parler.

Voici un exemple :

Titre : La maladie de la vache folle

1. Dan va d'abord expliquer ce qu'est la maladie de la vache folle.
2. Michel va ensuite parler des causes possibles de cette maladie.
3. Marie va expliquer pourquoi cette maladie est tant redoutée au Canada.
4. Steve va parler des lois des différents ministères concernés (Agriculture Canada, Santé Canada).

Je ne ramasse pas de version papier du plan de la présentation : Vous venez faire ce plan au local de bio en équipe sur l'heure du midi sur les ordinateurs **ou** vous le faites chez vous et vous apportez votre disquette un midi afin de pouvoir mettre votre plan sur le serveur (on vous aidera pour ça !)

Présentation du kiosque

Voici une liste de questions qui vous aidera à planifier votre présentation.

En équipe, avons-nous...

- Avons-nous partagé ce que nous avons à dire durant la présentation, pour que chaque personne puisse s'exprimer oralement ?

- ❑ Avons-nous discuté des moyens de présenter l'information et le kiosque (illustrations, affiches, quiz, etc.).
- ❑ Avons-nous pensé à des questions/réponses possibles afin de pouvoir répondre aux personnes qui nous écouteront ?
- ❑ Avons-nous prévu faire une pratique afin que tout se déroule bien durant la présentation ?

3. Les revues ou journaux consultés : écrivez, dans l'ordre, *le nom de l'auteur de l'article, l'année de publication, le titre de l'article et le nom de la revue ou du journal.*

4. Les brochures ou dépliants : écrivez, dans l'ordre, *le nom de l'organisme qui a publié le dépliant, l'année de publication et le titre du dépliant.*

5. Les personnes consultées : écrivez *la profession* (ex : pharmacien, médecin) des personnes consultées.

6. vidéo : écrivez, dans l'ordre, le nom de l'organisme qui a produit la vidéo, l'année de production et le titre du film.

7. autres (précisez vos sources d'informations).
